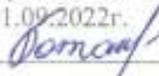


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

01.09.2022г.

 Потимова С.М.

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом директора МБУДО Самарский МУК

№65 от 01.09.2022 г.

 Л.В. Пальчикова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в МБУДО Самарский МУК (далее – Учреждение), а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения обучения и проверки знаний требований по охране труда с сотрудниками (работниками) Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации; Постановления Правительства от 24.12.2021 №2464; Постановление Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334.

1.2.1. В настоящем положении использованы ссылки на:

- ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (далее — ГОСТ 12.0.230–2007);

- ГОСТ 12.0.004–90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

- ГОСТ Р 12.0.007–2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной

труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- ГОСТ Р 12.0.008–2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)»;

- ГОСТ Р 12.0.010–2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной

труда. Определение опасностей и оценка рисков»

1.3. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Учреждения несет работодатель - директор учреждения - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Уполномоченные по охране труда обязаны организовать в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней, после заключения трудового договора или перевода на другую работу, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим, а также стажировку и проверку знаний охраны труда всех вновь принятых в штат Учреждения работников рабочих профессий, ранее не обученных безопасным методам производства работ, а также лиц, переводимых на другую работу.

1.5. Виды обучения:

- инструктаж по охране труда;

- стажировка на рабочем месте;

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ).

1.6. Настоящее положение распространяется на все учреждение и является обязательным для

исполнения.

1.7. При переводе работника, прошедшего необходимое обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда, а также идентифицированные ранее источники опасности.

II- ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

2.1. Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда работников регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда (Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и безопасности МБУДО Самарский МУК).

2.2. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Инструктаж по охране труда должен учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.4. Вводный инструктаж.

2.4.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности.

(командированные; лица, проходящие производственную практику).

2.4.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утверждённой директором Учреждения.

2.4.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным

работником Учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда (Инструкция вводного инструктажа по охране

труда для работников МБУДО Самарский МУК).

2.4.4. Заканчивается вводный инструктаж устным опросом.

2.4.5. Результат проведения вводного инструктажа фиксируется в журнале регистрации вводного

инструктажа.

2.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

2.5.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.5.2. Можно не проводить первичный и повторный инструктажи: если в отношении рабочих мест

отдельных сотрудников установлен оптимальный или допустимый класс условий труда и кроме офисной и бытовой техники они не используют иного производственного оборудования.

2.5.3 Директор Учреждения утверждает перечень профессий и должностей, освобожденных от инструктажа работников. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников учреждения, до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

2.5.4. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.5.5. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобождённых от

прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.5.6. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

2.5.7. В случае проведения внепланового обучения, связанного с вступлением в силу нормативных

правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж не проводится.

2.5.8. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному п. 2.5.6 «е» настоящего Положения, определяется

ответственным за охрану труда в Учреждении и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

2.5.9. Внеплановый инструктаж проводится на основании приказа или распоряжения директора Учреждения.

2.5.10. Внеплановый инструктаж в случае, предусмотренном п.2.4.6 «ж» настоящего Положения,

проводится в первый день выхода на работу.

2.5.11. Результат проведения инструктажа на рабочем месте (первичного, повторного) фиксируется в соответствующем журнале (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

2.5.12. Проведение внепланового инструктажа регистрируется также в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

2.5.13. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника, в объёме мероприятий и требований, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, утверждённых директором Учреждения, и включает вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.6. Целевой инструктаж.

2.6.1. Этот вид инструктажа вынесен в отдельную форму обучения. Его нужно проводить перед выполнением работ:

- которые проводятся под непрерывным контролем работодателя, а также работ повышенной опасности, в том числе тех, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов;
- не относящимися к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными или производственными инструкциями;
- перед погрузочно-разгрузочными работами, работами по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

- направленных на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- в иных случаях, установленных работодателем.

2.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий

ЧС в оперативном порядке без регистрации записей о его прохождении.

2.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.6.4. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.6.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

2.6.6. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными разделом №8 настоящего Положения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда.

3.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, утверждается приказом начальника Учреждения.

3.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте и включает в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.5. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом начальника

Управления и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.6. За одним работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, закрепляется не более двух стажёров.

3.7. Продолжительность стажировки на рабочем месте составляет не менее 2 смен.

3.8. Порядок проведения стажировки на рабочем месте в Учреждении установлен Положением о порядке проведения стажировки на рабочем месте.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом начальника Учреждения возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда

предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

4.3. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (далее – Учебный центр), так и в виде самостоятельного процесса обучения.

4.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда (ответственный за охрану труда по приказу), проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в Учебном центре.

4.6. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится работниками или специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приёмам оказания первой помощи.

4.7. Продолжительность обучения по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов (если программа реализуется самостоятельно, без объединения с ОТ). Не менее 50 процентов количества учебных часов – практические занятия с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

4.8. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пунктах 6.7 настоящего Положения.

4.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, в соответствии с разделом №7 настоящего Положения.

(В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда).

V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

5.1. Обучение по использованию средств индивидуальной защиты (СИЗ) касается тех, кто использует СИЗ, которые требуют практических навыков. Перечень таких СИЗ утверждает работодатель. Периодичность обучения по использованию СИЗ такая же, как при обучении первой помощи. (Положение об обеспечении работников МБУДО Самарский МУК средствами индивидуальной защиты)

5.2. Если сотрудники пользуются средствами, которые не требуют практических навыков, работодатель может просто научить сотрудников, как проверять работоспособность и исправность СИЗ. Сделать это можно во время инструктажа на рабочем месте.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в МБУДО Самарский МУК и в Учебных центрах. Решение об этом принимает директор Учреждения с учётом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда.

6.2. Обучение вопросам охраны труда в Учебном центре проходят руководители и специалисты:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- специалист по охране труда (ответственный по приказу);
- члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов;
- лица, замещающие указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, утвержденными директором Учреждения.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

- а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;
- б) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;
- в) по программе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными

правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда - общая продолжительность обучения требованиям охраны

труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трём программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов. Сверх объёма часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Обучение по программам «б» и «в» пункта 6.4 проводится с практическими занятиями с применением технических средств обучения, наглядных пособий и не менее 25 процентов общего количества учебных часов.

6.7. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

- а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

- в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;
- г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;
- д) по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.8. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) начальник Управления, его заместитель; руководители структурных подразделений, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда; ответственный за охрану труда, члены комиссии по проверки знаний требований охраны труда; уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам, указанным в п.6.4 «а» и «б».

- по программам, указанным в п.6.4 «а» и «б»;

б) работники, отнесённые к категории специалисты, - по программе, указанной в п.6.4. «а»;

в) работники рабочих профессий - по программе, указанной в п.6.4. «б».

6.9. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в п. 6.4. «в», связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Учреждения, иная офисная

организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе

производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.4. «б» может не проводиться.

6.10. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в п. 6.4. «в» подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной

опасности, и их руководители, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

6.11. Перечень работ повышенной опасности, а также профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, утверждается приказом директора

Учреждения (при наличии).

6.12. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.4. «а» и «б» – не реже одного раза в 3 года.

6.13. Периодичность обучения требованиям охраны труда по программам, указанным в п.6.4. «в» – не реже одного раза в год.

6.13.1. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.7 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием

должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.7

проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты РФ. Внеплановое обучение

проводится в объёме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации

программ обучения после их актуализации.

6.14. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения

проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания в соответствии с разделом №7 настоящего Положения.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников Учреждения является неотъемлемой частью проведения инструктажа и обучения по охране труда.

7.2. По результатам инструктажа по охране труда проводится проверка теоретических знаний в форме устного опроса (а так же - теста на ПК, экзаменационных билетов). Навыки усвоения практической части программы проверяются путём решения практической задачи.

7.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

7.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) СИЗ создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя и членов комиссии. Допускается создание единой комиссии по проверке знания требований охраны труда работников,

прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ и обучение требованиям охраны труда.

7.5. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется повторно на проверку знания в течение 30 календарных дней.

7.6. Работник, не прошедший обучение охраны труда, не допускается до прохождения стажировки.

VIII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется уполномоченными по охране труда путём составления графиков на бумажном носителе (или в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством РФ).

По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда по каждой программе и количество работников, освобождённых от обучения.

8.2. Проведения вводного инструктажа по охране труда регистрируется в соответствующем журнале.

8.3. Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный,

внеплановый) – в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также целевого инструктажа по охране труда регистрируется в – журнале регистрации целевого инструктажа по охране труда.

8.4. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

8.5. Прохождения стажировки на рабочем месте регистрируется в стажировочном листе согласно требованиям Положения о проведении стажировок в Учреждении.

8.6. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) СИЗ, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

(Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда).

Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошёл

соответствующее обучение по охране труда.

8.7. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований

охраны труда. Допускается возможность ведения протокола проверки знания требований охраны

труда работников в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого

способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. По запросу работника ему выдаётся протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе. Удостоверение о проверке знания работником требований охраны труда не выдаётся, если это не установлено нормативными правовыми актами.

8.9. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий, обеспечивается идентификация личности

работника путём демонстрации документов, подтверждающих личность работника.

IX. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ О ПЛАНИРОВАНИИ И РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

9.1. Сотрудники, проводящие обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ, должно иметь на любом законном основании:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов,

привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с

положениями раздела 7 настоящего Положения.

9.2. Места обучения организуются из расчёта: не менее одного места обучения на 100 работников организации.

9.3. Обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ проводится после регистрации в

реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда в информационной системе охраны труда

Министерства труда и социальной защиты РФ (пункт применяется с 01.03.2023г.).

Х. ПОРЯДОК ВЫБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ

10.1. В Учреждении ответственным за выбор организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда является специалист по охране труда (ответственный по приказу). Окончательное решение о выборе организации принимает директор

Учреждения.

10.2. Обучающая организация должна быть аккредитована. Ответственному специалисту необходимо проверить статус аккредитации на сайте Минтруда России:

<https://akot.rosmintrud.ru/ot/organizations>.

10.3. Обучающая организация должна иметь лицензию на осуществление образовательных услуг. Ответственному специалисту необходимо проверить наличие лицензии на сайте Рособнадзора: <https://www.rostobrnadzor.ru/reestr.php>.

10.4. Прочие условия выбора Учебного центра:

- наличие собственного опыта взаимодействия с Учебным центром (положительного или отрицательного);
- стоимость оказываемой услуги и условия оплаты;
- удалённость (с целью возможности отработки практических навыков);
- сроки выполнения оказываемых услуг;
- опыт работы на рынке услуг.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Хранение и архивирование документов осуществляется в соответствии с разделом 7.3. «Охрана труда» Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных

органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

11.2. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несёт директор Учреждения или руководитель Учебного центра, оказывающего услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

11.3. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора Учреждения.

11.4. Ответственность за достоверность предоставленного документа, при проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением

дистанционных технологий, несёт работник, проходящий обучение.

11.5. Ответственность за выполнение данного Положения возлагается на уполномоченных по охране труда, контроль за выполнением возлагается на ответственного за охрану труда в Учреждении.

Примерные перечни тем

для формирования программ обучения требованиям охраны труда

1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:

а) основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда;

б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями - руководителями организации):

- стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- лидерство в области охраны труда;
- мотивация работников на безопасный труд;

в) система управления охраной труда в организации:

- обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации;
- управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;
- специальная оценка условий труда;
- оценка и управление профессиональными рисками;
- подготовка работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение гарантий и компенсаций работникам;
- обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. Обеспечение снабжения безопасной продукцией;

г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:

- порядок расследования несчастных случаев;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;

д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:

а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;

б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;

в) безопасные методы и приемы выполнения работ;

г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;

ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).